|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia przedszkole** | |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |
| Nr ewidencyjny | 4311-1……………/2024 |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TUCHOWIE  
na rok szkolny 2024/2025**

**A. Adresat wniosku i lista preferencji**

Ubiegam się o przyjęcie do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach wg poniższej kolejności preferencji.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolejność preferencji** | **Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**B. Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL\*** | | |  |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data urodzenia\* | | | dzień | | | | | miesiąc | | | | | | | rok | | | | miejscowość | | | | |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | | | | | | |
| imię\* | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| nazwisko\* | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| telefon kontaktowy | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| adres e-mail | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Adresy zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **dziecko** | | | | | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | | |
| miejscowość\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| ulica\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| nr domu\* | nr mieszk.\* |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| kod pocztowy\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| poczta\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |

**Adres stałego zameldowania dziecka jeśli jest inny niż adres zamieszkania:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………….……**

( Dotyczy dzieci 6- letnich)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Obwodowa Szkoła Podstawowa właściwa do miejsca stałego zameldowania- nazwa, adres. Dotyczy dzieci 6- letnich)

**C. Kryteria rekrutacyjne**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” lub brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” lub braku zaznaczenia odpowiedzi w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria ustawowe (dla każdego kryterium 20 pkt.)** | |
| Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (min 3 dzieci).  Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium jest oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o wielodzietności kandydata. | TAK       NIE        ODMOWA |
| Dziecko jest niepełnosprawne  Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), | TAK       NIE        ODMOWA |
| Jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny  Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=226#P226A2), ( Dz.U. 2024, poz 44). | TAK       NIE        ODMOWA |
| Oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni  Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=226#P226A2), ( Dz.U. 2024, poz 44). | TAK       NIE        ODMOWA |
| Rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne  Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=226#P226A2), ( Dz.U. 2024, poz 44). | TAK       NIE        ODMOWA |
| Dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie  Dokumentami potwierdzającym są: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o [samotnym wychowywaniu dziecka](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=4186#P4186A7) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego [rodzicem](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=4186#P4186A7), | TAK        NIE        ODMOWA |
| Dziecko jest objęte pieczą zastępczą  Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=2493#P2493A2); (Dz.U. 2024, poz177). | TAK      NIE        ODMOWA |
| **Kryteria organu prowadzącego** | |
| Kandydat (dziecko 6 - letnie lub starsze) objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ( rok ur. 2018) -**20 pkt.**  Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium są dane ujęte w pkt B Karty zgłoszenia do przedszkola lub decyzja Dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego. | TAK       NIE        ODMOWA |
| Kandydat objęty prawem do edukacji przedszkolnej: dziecko w wieku 3 do 5 lat. ( rok urodzenia 2021- 2019 ) - **10 pkt.**  Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium są dane ujęte w pkt B Karty zgłoszenia do przedszkola. | TAK       NIE        ODMOWA |
| Rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w tej placówce **–5 pkt.**  Dokumentem potwierdzającym kontynuację jest złożona Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego. Informację Komisji Kwalifikacyjnej przekazuje Dyrektor przedszkola. | TAK      NIE        ODMOWA |
| Obydwoje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata, pracują zawodowo lub studiują w systemie stacjonarnym -**5 pkt.**  Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium jest oświadczenie o zatrudnieniu, bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym rodzica (opiekuna prawnego) | TAK       NIE        ODMOWA |

**D. Inne informacje o dziecku**

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**Informacje o planowanych godzinach pobytu dziecka w przedszkolu:**

od ………………………………………… do …………………………………………………

**będzie korzystać z posiłków:**

śniadań,

obiadów,

podwieczorków

( proszę podkreślić właściwe)

**E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm., obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od 09 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00**

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu**.

**Złożone załączniki do wniosku potwierdzające spełnienie kryterium punktowego:**

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….…….…………………………………………….…………

………………………………………………….…………………………………..……………………

………………………………………………..…………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………. ………

miejscowość, data

…………………………………………………………………… …………………………………………………………………….

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**F. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE, L rok 2016 nr 119 poz. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne   
w Tuchowie (dalej jako „Przedszkole” lub „Administrator”), w imieniu którego działa Dyrektor przedszkola.

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email przedtuchow@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora: Przedszkole Publiczne w Tuchowie, ul. Szpitalna 2, 33-170 Tuchów.  
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@tuchow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe (tj. imię/imiona, nazwisko, adres, PESEL, informacje o stanie zdrowia, adres e-mail, telefon i inne) będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu systemu oświaty:

1) m. in. kandydatów ich rodziców/opiekunów prawnych – w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do Przedszkola w związku z:

a. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – m. in. przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

b. wypełnieniem obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora (art. 9 ust. 2 lit. b RODO);

c. ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

d. profilaktyką zdrowotną (art. 9 ust. 2 lit. h RODO).

2) przyjętych przedszkolaków ich rodziców/ opiekunów prawnych oraz ew. innych osób   
w celu dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym - w związku z:

a. wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty, innych ustaw oraz rozporządzeń wykonawczych;

b. wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

c. wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – dane osobowe m. in. dotyczące uczestnictwa w uroczystościach, konkursach, zawodach;

d. wykonaniem umowy lub w celach podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy - (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

e. wyrażeniem zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – dotyczy zgłoszenia uczestnictwa przedszkolaka na lekcje religii w związku z rozp. MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;

f. wypełnieniem obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora (art. 9 ust. 2 lit. b RODO);

g. ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

h. profilaktyką zdrowotną (art. 9 ust. 2 lit. h RODO);

i. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej   
a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody (art. 9 ust. 2 lit. c RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora na podstawie stosownej umowy (np. w zakresie administracyjnym, finansowym, organizacyjnym Gminna Administracja Oświaty w Tuchowie).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych osobowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola, skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

………….……………………. ………….……

miejscowość, data

…………………………………………………………………… …………………………………………………………………….

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UWAGI KOMISJI REKRUTACYJNEJ. PRZYZNANA PUNKTACJA**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------